

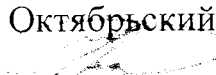
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1075658000770 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.06.2021 за  
ГРН 2215600135826



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1DE19400EDACF28D409F5B454649A2E5  
Владелец: Сапожникова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Утверждаю  
начальник управления культуры и  
архивного дела администрации  
муниципального образования  
Октябрьский район  
 Н.А.Филёв

Приказ от 30.03.2021 № 15 -од

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ОКТЯБРЬСКИЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО- ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

с. Октябрьское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр» на основании Постановления администрации муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области от 18.04.2013 г. №345-п «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Октябрьский район Оренбургской области (далее по тексту – учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области осуществляет администрация в лице уполномоченного органа администрации - Управление культуры и архивного дела администрации муниципального образования Октябрьский район, в ведении которого находится Учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Октябрьский межпоселенческий культурно-досуговый центр».

1.6. Сокращённое наименование Учреждения: МАУК «Октябрьский МКДЦ».

1.7. Местонахождение Учреждения: Оренбургская область, Октябрьский район, село Октябрьское, улица Луначарского, дом 41.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем, их права и обязанности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем учреждения – Директором Учреждения, положений о филиалах и представительствах Учреждения.

1.17. Структура Учреждения. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 1) отдел Районный Дом Культуры (сокращенно и далее по тексту-РДК);
- 2) отдел Выставочный зал истории и краеведения Октябрьского района (далее по тексту – Выставочный зал);
- 3) отдел народных коллективов:
  - Народный хор
  - Народный ансамбль русских народных инструментов
  - Народный ансамбль русских народных инструментов «Экспромт»
  - Народный театр
  - Народный ансамбль танца «Эдельвейс»
  - Народная вокальная группа «Вдохновение»
  - Народная вокальная группа «Сударушка»
  - Народный ансамбль военно-патриотической песни «Лабиринт»
  - Народный любительский клуб «Музыкальная шкатулка»;
- 4) отдел организационно-методической и творческой деятельности;
- 5) отдел административно- хозяйственной деятельности;
- 6) отдел «Октябрьский Телеканал»;
- 7) отдел клубных учреждений поселений:
  - Белозерский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Белозерка, ул. Школьная, 1;
  - Булановский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Буланово, ул. Краснопартизанская, 1;
  - Васильевский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Васильевка, ул. Южная, 2;
  - Ильинский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Ильинка, ул. Центральная, 43;
  - Второимангуловский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. 2-Имангулово, ул. Центральная, 42;
  - Первоимангуловский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. 1-Имангулово, ул. Центральная, 19;
  - Краснооктябрьский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Краснооктябрьский, ул. Интернатская, 11 а;
  - Бродский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Броды, ул. Центральная, 1 а;
  - Взгорьевский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Взгорье, ул. Майская, 2 а;
  - Зеленодольский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Зеленый Дол, ул. Центральная, 16;
  - Марьевский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Марьевка, ул. Центральная, 6;
  - Каменский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Каменка, ул. Центральная, 65;
  - Биккуловский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Биккулово, ул. Почтовая, 21/2;
  - Нижнегумбетовский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения:

- Оренбургская область Октябрьский район с. Нижний Гумбет, ул. Центральная, 112 а;
- Верхнегумбетовский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Верхний Гумбет, ул. Центральная, 18 а;
- Воскресеновский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Воскресеновка, ул. Центральная, 12 а
- Новоникитинский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Новоникитино, ул. Школьная, 2;
- Новотроицкий сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Новотроицкое, ул. Луговая, 7;
- Российский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Российский, ул. Центральная, 24
- Успенский сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Успенка, ул. Советская, 58
- Уранбашский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район п. Уранбаш, ул. Больничная, 7
- Комиссаровский сельский Дом культуры-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район с. Комиссарово ул. Центральная, 32А
- Новенький сельский клуб-филиал, место нахождения: Оренбургская область Октябрьский район х. Новенький ул. Школьная, 11.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- осуществления государственной политики в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;
- взаимодействия с сельскими поселениями по вопросам управления культурной межпоселенческой политикой муниципального образования Октябрьский район в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности;
- организационного обеспечения областных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- создания и комплектования информационной базы данных о деятельности учреждений культуры района по направлениям деятельности;
- разработки критериев и положений о районных и зональных конкурсах, фестивалях, праздниках;
- организации и участия в областных, межрегиональных и районных фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях;
- выявления, изучения, сохранения и популяризации историко-культурного наследия муниципального района среди населения;
- обеспечения методического руководства, координации деятельности, использования ресурсов, оказания консультативной помощи, централизации руководства учреждений культуры клубного типа;
- ведения статистического и аналитического анализа;
- реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества;
- создания единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов;
- освещения муниципальных правовых актов Октябрьского района, обсуждения проектов

муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения сведений до жителей Октябрьского района официальной информации о социально – экономическом и культурном развитии района, Оренбургской области, о развитии общественной инфраструктуры района, официальной информации о политических и общественных процессах, деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, распространения иных сведений, рассчитанных на широкий круг телезрителей.

2.3. Задачей Учреждения является:

- решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности учреждений культуры клубного типа и организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

2.4. В целях оказания муниципальных услуг по организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры и развития местного традиционного народного художественного творчества и по предоставлению доступа к культурному наследию, находящемуся в пользовании Выставочного зала Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан;
- информационно-методическое, информационно аналитическое обеспечение развития учреждений культуры поселений;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, выставочного зала, концертной деятельности, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований; организация туристического отдыха;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм результатов творческой деятельности учреждений культуры;
- проведение спектаклей, концертов, театрално-зрелищных и массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями, выставочных мероприятий, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- организация досуга различных групп населения по возрастам и социальным положениям;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек);
- организация экспозиционного обслуживания, экскурсионного обслуживания;
- повышение квалификации специалистов культуры через проведение семинаров, практикумов, стажировок, мастер-классов, курсов прикладных знаний и навыков;
- справочные и информационные услуги;
- организация показа киновидео фильмов;
- производство и выпуск телепрограмм.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. К видам деятельности Учреждения, приносящим доход, не являющимся основными, относятся:

2.7.1. совместные мероприятия с учреждениями, организациями;

2.7.2. театральные спектакли и постановки с участием коллективов носящих звание

«народный»;

2.7.3. концерты с участием коллективов самодеятельного художественного творчества и коллективов, носящих звание «народный»;

2.7.4. дискотеки, молодежные шоу;

2.7.5. совместные торжественные мероприятия с ЗАГСом: бракосочетание, юбилейные свадьбы;

2.7.6. новогодние утренники, балы маскарады, шоу программы;

2.7.7. съемка, монтаж и изготовление видеофильмов;

2.7.8. прокат сценических костюмов для населения;

2.7.9. посещение выставочного зала, массовые мероприятия, экскурсионное обслуживание по памятникам истории района;

2.7.10. показ кинофильмов;

2.7.11. прокат фильмов;

2.7.12. выездное мероприятие;

2.7.13. размещение рекламы, частных объявлений, видео поздравлений, видеороликов;

2.7.14. посещение любительских объединений, клубов;

2.7.15. розничная продажа;

2.7.16. организация обслуживания населения через пункты общественного питания, бары, кафе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение основной деятельности и муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Октябрьский район и иных не запрещенных федеральными законами РФ источников.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет);
- 2) Руководитель Учреждения - Директор.

4.2. Возглавляет Учреждение директор, назначаемый и освобождаемый от должности по согласованию с главой муниципального образования Октябрьский район Учредителем, в ведении которого находится Учреждение.

4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам отнесенным законодательством к его компетенции.

4.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки и иные юридически значимые действия от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает расчетный счет Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру и сметы по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает должностные инструкции, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Права и обязанности Директора Учреждения в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), должностными инструкциями.

4.6. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативно-правовых актов муниципального образования Октябрьский район, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора (контракта);
- обеспечение основных видов деятельности и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества оказания услуг, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;



- целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

#### 4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- по согласованию с главой муниципального образования Октябрьский район назначение на должность Директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта) с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- утверждение по согласованию Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- изменение типа Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений внесения Учреждением денежных средств, имущества в уставной капитал хозяйствующих обществ или передачи им такого имущества в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения в совершении которой имеется заинтересованность, если лица заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством;

4.8. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представитель учредителя Учреждения, представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом, представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения не менее 2 человек. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.10. настоящего Устава.

4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9-10 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, и 11 пункта 4.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.20. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

4.21. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее по тексту – Председатель Наблюдательного совета). Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.25. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.26. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания членов Наблюдательного совета, в письменной форме уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.27. В уведомлении должно быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.

4.28. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

4.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.30. Наблюдательный совет принимает решение путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.31. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Наблюдательный совет Учреждения может принять решение без проведения заседания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.32. Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждения может быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан права на участие в культурной жизни.

5.5. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.