



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

Н.А.Филёв

12 19 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антикоррупционной политике

в Управлении культуры и архивного дела  
администрации МО Октябрьский район

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Управлении культуры и архивного дела администрации муниципального образования Октябрьский район, далее управление культуры и архивного дела представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности управления культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, положения управления культуры и архивного дела.

1.3. Целями антикоррупционной политики управления культуры и архивного дела являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры и их работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждениях культуры;
- формирование у работников учреждений культуры нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики управления культуры и архивного дела являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в управлении культуры и архивного дела и подведомственных учреждениях культуры;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в управлении культуры и архивного дела и подведомственных учреждениях культуры;

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – это незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц,

если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с управлением культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым управление культуры и архивного дела и подведомственные учреждения культуры вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на начальника управления культуры и архивного дела и работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми управление культуры и архивного дела вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики Общества**

3.1. Антикоррупционная политика управления культуры и архивного дела основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на управление культуры и архивного дела;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль начальника управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в управлении культуры и архивного дела;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников управления культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения начальника управления и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности управления культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Неотвратимость наказания для начальника и работников управления культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры вне

зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию антикоррупционной политики;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в управлении культуры и архивного дела и подведомственных учреждениях культуры антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Начальник управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в управлении культуры и архивного дела и подведомственных учреждениях культуры.

4.2. Начальник управления, исходя из стоящих задач, специфики деятельности, штатной численности назначает работника (лицо) управления культуры и архивного дела и руководителей подведомственных учреждений культуры, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики управления культуры и архивного дела и подведомственных учреждений культуры:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждениях культуры;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждениях культуры;
- разработка и представление на утверждение начальнику управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

- организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждений культуры или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности в учреждениях культуры по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждениях культуры и индивидуального консультирования работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

## **5. Обязанности начальника и работников по предупреждению коррупции**

5.1. Работники управления культуры и архивного дела и руководители подведомственных учреждений культуры знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работников, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Начальник, работники управления культуры и архивного дела и руководители и подведомственных учреждений культуры вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики управления культуры и архивного дела;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени управления культуры и архивного дела;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени управления культуры и архивного дела.

5.4. Работники управления культуры и архивного дела и руководители подведомственных учреждений культуры вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать начальника управления о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать начальника о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить начальнику о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Подарки и представительские расходы**

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры, их работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам управления культуры и архивного дела.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвуют управление культуры и архивного дела, подведомственные учреждения культуры, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени управления культуры и архивного дела, подведомственных учреждений культуры их работников, представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются и вносятся по решению начальника управления культуры и архивного дела.